



Dr. Boris Schmidt

Büro für Coaching, Beratung und Mediation  
Kulmer Straße 11  
10783 Berlin



thema31  
www.thema31.de

U + S Yorckstraße  
(030) 488 239 35  
schmidt@thema31.de

Stand: 29. Oktober 2015

## Coaching für Menschen im öffentlichen Dienst

**Coaching ist** eine professionelle, strukturierte, vertrauliche und lösungsorientierte Form der Beratung. Ich begleite Menschen, die in Einrichtungen des öffentlichen Diensts, in Verwaltungen, an Hochschulen, in Forschungs- und Lehrinrichtungen, im Gesundheits- und im Bildungswesen, im Sozialbereich oder in anderen non-profit-Organisationen tätig sind: Mit Führungsfunktion und ohne, dauerhaft oder temporär, von der Einsteigerin und dem Einsteiger über die Nachwuchsführungskraft, der Team-, Projekt- und Abteilungsleitung bis hin zur Management- und Leitungsebene.

**Coaching verschafft Ihnen** ▶ Orientierung in unklaren Situationen („Welchen Weg gehe ich jetzt? Ich sehe gerade gar keinen!“) ▶ Impulse für Ihre Führungs-, Betreuungs- und Managementaufgaben („Neu in Führung – und was nun?“) ▶ Klarheit in kniffligen Situationen („Mir fehlt gerade der Durchblick – bitte schnell sortieren!“) ▶ Lösungssuche bei Konflikten („Ich stehe zwischen allen Fronten! Wie kommen wir da raus?“).

**Coaching hilft nicht** bei der Frage, wer die Schuld trägt oder was nun schon wieder alle falsch gemacht haben. Statt dessen stoßen Sie auf erhellende Impulse, ungewohnte Sichtweisen und erfrischend kreative Fragen. Sie entwickeln verantwortungsvolle Handlungsoptionen, klare Perspektiven und praktisch umsetzbare Lösungen.

## Kompetenz und Erfahrung

**Fachlicher Hintergrund** ▶ Diplom-Kaufmann (FernUniversität Hagen, 1996), Diplom-Psychologe (Universität Osnabrück, 2000), Dr. phil. (Universität Jena, Thema „Personalentwicklung an der Hochschule“, 2007), MBA Hochschul- und Wissenschaftsmanagement (Hochschule Osnabrück, 2015).

**Praktische Ausbildung** ▶ systemischer Organisationsberater (WIBK Paderborn, 2004-2005), Trainer und Coach (NLP & Coaching Institut Nielsen, Berlin, 2005-2008), Multiplikator für Lehrentwicklung im Expertennetzwerk Lehre hoch N (Alfred-Töpfer-Stiftung, Hamburg, 2010-2013), Mediation und Konfliktmanagement (Fachhochschule Potsdam, seit 2015).

**Wissenschaft und Beratung** ▶ quantitative und qualitative Befragungen (Interviews, Führungsfeedbacks, Mitarbeiterbefragungen), Forschungs- und Lehrtätigkeiten (Führung & Management, Personalentwicklung und Qualitätsmanagement), Personalauswahl und -entwicklung (Assessment Center, Auswahlinterviews, Trainings), Change Management (Projektmanagement und -begleitung, Erfolgs- und Misserfolgskriterien beim organisationalen Wandel).

## Roter Faden für Ihr Coaching

Coaching  
sessions also  
in English!

**Kontaktaufnahme** (per E-Mail oder telefonisch, immer kostenlos) ▶ der **Anlass** und das **Thema** für Ihr Coaching („Ist Coaching die passende Methode für Ihr Anliegen?“), Terminabsprache für Ersttermin.

**Ersttermin** ▶ persönliches Kennenlernen, **Zieledefinition** („Was ist Ihr Ausgangspunkt? Was soll am Ende anders sein? Nämlich wie?“), Klärung Rahmenbedingungen, Vertraulichkeit, ggf. sofort anschließender **Start** mit der ersten Sitzung.

**Klärungs- und Veränderungsphase** ▶ 4-12 **Termine** über 3-9 Monate, kreative und rationale, verbale und nonverbale, ressourcen- und lösungsorientierte Methoden, je Sitzung in der Regel 90 Minuten.

**Abschluss** ▶ Rückblick und **Ausblick** („Wo stehen Sie jetzt? Was haben Sie durch das Coaching erreicht? Was gibt es als nächstes und in Zukunft für Sie zu tun?“). Alle Themen und Informationen werden streng vertraulich behandelt, auch über den Abschluss des Coachings hinaus.