



Dr. Boris Schmidt

Büro für Coaching, Beratung und Training  
Czemiskistraße 5  
10829 Berlin



thema31  
www.thema31.de

U Kleistpark / S Julius-Leber-Brücke / U + S Yorckstraße  
0176 – 96 56 71 46  
schmidt@thema31.de

Stand: 5. September 2023

## Coaching für Menschen in Wissenschaft, Hochschule und öffentlichem Dienst

**Coaching ist** eine professionelle, strukturierte, vertrauliche und lösungsorientierte Form der Beratung. Ich begleite Menschen, die in Einrichtungen des öffentlichen Diensts, in Verwaltungen, an Hochschulen, in Forschungs- und Lehrinrichtungen, im Gesundheits- und im Bildungswesen, im Sozialbereich oder in anderen non-profit-Organisationen tätig sind: Mit Führungsfunktion oder ohne, dauerhaft oder temporär, von der Absolventin, dem Post-Doc über die Nachwuchsführungskraft, der Team-, Projekt- und Abteilungsleitung bis hin zur Professur und zur Management- und Leitungsebene.

**Coaching verschafft Ihnen** ▶ Orientierung in unklaren Situationen („Welchen Weg gehe ich jetzt? A? B? C?“) ▶ Impulse für Ihre Führungs-, Lehr-, Betreuungs- und Managementaufgaben („Neu in Führung – und was nun?“) ▶ Klarheit in kniffligen Situationen („Mir fehlt gerade der Durchblick – bitte sortieren!“) ▶ Lösungssuche bei Konflikten („Ich stehe zwischen allen Fronten! Wie komme ich da raus?“) ▶ Umgang mit Krisen, Misserfolg und Rückschlägen („gekonnt Scheitern“).

**Coaching hilft nicht** bei der Frage, wer die Schuld trägt oder was wieder alles schief gelaufen ist. Statt dessen stoßen Sie auf einen schrittweisen Lösungsweg, erhellende Impulse, klärende Sichtweisen und erfrischend kreative Fragen. Und auf Humor. Sie entwickeln verantwortungsvolle Handlungsoptionen, klare Perspektiven und praktisch umsetzbare Lösungen.

## Kompetenz und Erfahrung

**Fachlicher Hintergrund** ▶ Diplom-Kaufmann (FernUniversität Hagen, 1996), Diplom-Psychologe (Universität Osnabrück, 2000), Dr. phil. (Universität Jena, Thema „Personalentwicklung an der Hochschule“, 2007), MBA Hochschul- und Wissenschaftsmanagement (Hochschule Osnabrück, 2015).

**Praktische Ausbildung** ▶ systemischer Organisationsberater (WIBK Paderborn, 2004-2005), Trainer und Coach (NLP & Coaching Institut Nielsen, Berlin, 2005-2008), Multiplikator für Lehrentwicklung im Expertennetzwerk Lehre hoch N (Alfred-Töpfer-Stiftung, Hamburg, 2010-2013), Mediator und Konfliktberater (Fachhochschule Potsdam, 2015-2017), Psychotherapeut Fachrichtung Verhaltenstherapie (2016-2021).

**Wissenschaft und Beratung** ▶ quantitative und qualitative Befragungen (Interviews, Führungsfeedbacks, Mitarbeiterbefragungen), Forschungs- und Lehrtätigkeiten (Führung & Management, Personalentwicklung und Qualitätsmanagement), Personalauswahl und -entwicklung (Assessment Center, Auswahlinterviews, Trainings), Change Management (Projektmanagement und -begleitung, Training, Erfolgs- und Misserfolgskonzepte beim organisationalen Wandel).

## Roter Faden für Ihr Coaching

**Kontaktaufnahme** (per E-Mail oder telefonisch, immer kostenlos) ▶ **Klärung von Anlass** und **Thema** für Ihr Coaching („Ist Coaching die passende Methode für mein Anliegen?“), ggf. Terminabsprache.

**Ersttermin** ▶ persönliches Kennenlernen, **Zieldefinition** („Was ist mein Ausgangspunkt? Was soll am Ende anders sein? Nämlich wie?“), Klärung Rahmenbedingungen, Vertraulichkeit, anschließend **Start ins Coaching**.

**Klärungs- und Veränderungsphase** ▶ **3 bis 12 Termine** über 3 bis 18 Monate, kreative und rationale, verbale und nonverbale, ressourcen- und lösungsorientierte Methoden, in der Regel je 90 Minuten (ausschließlich Präsenz, ggf. Termine bei Ihnen vor Ort möglich).

**Abschluss** ▶ **Rückblick und Ausblick** („Wo stehe ich jetzt? Was habe ich durch das Coaching erreicht? Was sind meine nächsten Schritte?“). Alle Themen und Informationen werden streng vertraulich behandelt, auch über den Abschluss des Coachings hinaus.

Coaching  
sessions also in  
English!

